

Konzept zur Umsetzung der Profile 9/10 in Form einer Schülerfirma an der ObS am Wasserturm

In einer Oberschule müssen laut Grundsatzterlass in den Jahrgängen 9/10 die Bereiche Technik, Wirtschaft und Gesundheit/Soziales als Profilunterricht angeboten werden.

Um dies auf Grundlage der entsprechenden KCs besonders praxisnah umzusetzen, wird an unserer Schule eine Schülerfirma gegründet.

Ähnlich wie bei einem großen Unternehmen wird es auch hier verschiedene Abteilungen (passend zu den oberen Bereichen) geben, die praktisch und theoretisch arbeiten, reales Geld verdienen und damit wirtschaften.

Geplant ist, dass dieser Unterricht, wie in der Stundentafel ausgewiesen, wöchentlich in vier Stunden (also in zwei Blöcken) stattfindet.

Die Zensur des Faches ist versetzungswirksam.

Ob die Teilnahme als Profil oder als WPK ins Zeugnis aufgenommen wird, entscheidet sich im Laufe der 9. Klasse.

2. Die einzelnen Abteilungen:

Nr.	Name/Inhalt	Profil
1.	Verwaltung	Wi
2.	Soziales Engagement/Dienstleistung	GS
3.	Reparaturwerkstatt	Te
4.	Schülerführungen im Wasserturm	GS
5.	Produktion v. nachhaltigen Lebensmitteln	GS
6.	Tischlerei	Te
7.	IT-Help	Te
8.	Apfelsaft	GS
9.	Schulgarten	GS

3. Bewerbung der Schülerinnen und Schüler

Die Schüler(innen) bewerben sich bei den Abteilungsleitern, die dann auf Grundlage dieser Bewerbungen Bewerbungsgespräche ansetzen. In einer Sitzung der Abteilungsleiter wird dann die Verteilung der Schüler(innen) besprochen. Bei Bedarf wird eine zweite Runde von Bewerbungsgesprächen vereinbart.

Schüler(innen), die bereits das Profil „Sprachen“ (Französisch) gewählt haben, sollen die Möglichkeit erhalten, zweistündig (ein Block) an der Arbeit einer Abteilung teilzunehmen. Dies wird als Bemerkung ins Zeugnis aufgenommen.

4. Arbeit in den Abteilungen

Die Arbeit der Abteilungen besteht aus verpflichtenden theoretischen und praktischen Anteilen.

Der theoretische Anteil , dessen verpflichtender schuleigener Stoffplan sich am jeweiligen Kerncurriculum orientiert, muss mindestens 40 Prozent ausmachen und sich entsprechend in der Notengebung niederschlagen. Pro Halbjahr wird eine Arbeit geschrieben.

Den praktischen Teil und die Aufteilung der „Arbeitszeit“ planen die Abteilungen in eigener Verantwortung. Entsprechend dem Anteil an der Zeit fließt auch die Bewertung des praktischen Teils in die Note ein.

Die Abteilung Verwaltung koordiniert die Zusammenarbeit der Abteilungen, pflegt das Personalwesen und ist für die Buchführung bzw. Rechnungsstellung verantwortlich. Sie arbeitet in Kooperation mit dem Schulverein der Oberschule am Wasserturm e.V..

5. Geschäftsordnung

Die Schülerfirma gibt sich eine Geschäftsordnung, in der die Kommunikation bzw. die geschäftlichen Abläufe und Verpflichtungen geregelt sind.